



#### **Vorwort**

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Mitarbeiter/innen!

Das Unternehmen Leithäusl wurde 1946 gegründet und ist nach wie vor ein inhabergeführtes Tiefbauunternehmen.

Mit der Verlässlichkeit eines Familienbetriebes, ausgestattet mit modernsten Technologien, sind wir gemeinsam mit unseren Mitarbeiter/innen bestrebt, eine sichere, problemfreie und partnerschaftliche Abwicklung unserer Aufträge zu gewährleisten. Dabei denken wir über Generationen hinweg und leben unsere Verantwortung hinsichtlich Nachhaltigkeit. Wir besitzen die Fähigkeit, uns in Zeiten einschneidender, globaler und wirtschaftlicher Veränderungen erfolgreich anzupassen und gleichzeitig unsere tief verankerten Unternehmenswerte fortzuführen.

Mit einer positiven, lösungsorientierten Grundeinstellung und realistischen Zielen streben wir einen wirtschaftlichen Erfolg, gesundes und nachhaltiges Wachstum an und lehnen dabei Expansion um jeden Preis ab.

Wir erwarten von unseren Mitarbeiter/innen regelkonformes Verhalten und bekennen uns selbst zu umfassender Compliance, d.h. der Einhaltung der Gesetze und internen Richtlinien.

Mag. (FH) Mag. Monika Leithäusl

of thank

Geschäftsführung

Ing. Christian Hufnagl Geschäftsführung





## Grundprinzipien

Vorliegender Verhaltenskodex ist eine Zusammenfassung unserer gelebten Werte und unserer Unternehmensphilosophie.



















Er beschreibt unser gesetzeskonformes und ethisches Handeln und dient der Vermeidung von Interessenskonflikten und Korruption, dem Schutz von vertraulichen Informationen sowie der Einhaltung von Umwelt- und Sozialstandards. Die Einhaltung dieser Grundprinzipien ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Der Verhaltenskodex ist ein verbindlicher Leitfaden für UNS ALLE - somit für alle Mitarbeiter/innen der Firmengruppe Leithäusl.

Wir verpflichten uns, den Verhaltenskodex in vollem Umfang und jeden Tag zu unserem Anspruch zu machen.

Das selbe erwarten wir auch von unseren Partnern und Lieferanten.

Zuwiderhandlungen können disziplinarische und arbeitsrechtliche Maßnahmen bedingen und können bei schweren Verstößen zur Auflösung des Arbeitsverhältnisses bzw. der Geschäftsbeziehungen führen. Sie können auch zu strafund/oder zivilrechtlichen Folgen führen.





# UNSERE MITARBEITER/INNEN / FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN

Unsere Mitarbeiter/innen sehen wir als wichtiges Kapital und sind an deren Förderung und Motivation interessiert. Sie genießen unser vollstes Vertrauen. Wir lehnen jegliche Art von Diskriminierung ab.

Wir sind darum bemüht, dass sich unsere Mitarbeiter/innen aktiv in den Arbeitsalltag einbringen können und bieten ihnen stets ein offenes Ohr für jegliche Fragen und Probleme.

Wir sorgen für faire Arbeitsbedingungen und bekennen uns zur Schaffung eines respektvollen Arbeitsumfelds und erwarten von unseren Mitarbeiter/innen, niemanden aufgrund seiner ethnischen Zugehörigkeit, seiner Religion oder Weltanschauung, seines Alters, seines Geschlechts oder seiner sexuellen Orientierung mittel- oder unmittelbar zu diskriminieren.

Wir gewährleisten unseren Mitarbeiter/innen Vereinigungsfreiheit als auch das Recht auf Kollektivverhandlungen.

Die Arbeitszeiten müssen den geltenden Gesetzen und kollektivvertraglichen Bestimmungen entsprechen.







#### **ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ**

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter/innen hat oberste Priorität. Wir setzen uns dafür ein, sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen.

Wir sind dazu aufgerufen, entsprechend wachsam und umsichtig zu agieren, mögliche Gefahren zu erkennen, darauf hinzuweisen und zu beseitigen.

Wir sind ständig um das Wohl und die Gesundheit unserer Mitarbeiter/innen bemüht und sorgen für sichere Arbeitsbedingungen nicht nur auf den Baustellen, sondern auch in den Büros und sorgen für entsprechende Unterweisungen.

Im Sinne des Arbeitnehmerschutzgesetzes (ASchG) verpflichten wir uns, vor allem auf den Baustellen die notwendige persönliche Schutzausrüstung (PSA) zu tragen, welche vom Unternehmen zur Verfügung gestellt wird. Die Risiken im Baugewerbe werden regelmäßig evaluiert und mittels zielgerichteten Unterweisungen den Mitarbeiter/innen vermittelt.

Durch gezielte Maßnahmen werden diese so gering wie möglich gehalten und wir ergreifen alle notwendigen Maßnahmen, um Unfälle zu vermeiden.







## **VORSCHRIFTEN / RECHTSKONFORMITÄT**

Wir verpflichten uns, sämtliche für uns geltenden Gesetze, Richtlinien und Normen einzuhalten.

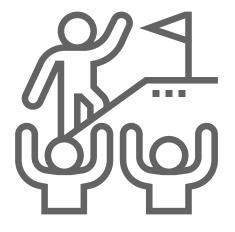
Auf Änderungen in der Rechtslage wollen wir schnellstmöglich reagieren und gegebenenfalls vorgenommene Adaptionen im gesamten Unternehmen kommunizieren. Hierzu führen wir ein Rechtsregister, welches alle Gesetzesänderungen aus den laufenden Novellenaussendungen enthält, die uns durch die Fa. ConPlusUltra zu Verfügung gestellt werden. Daraus abgeleitete relevante Vorschriften bzw. Pflichten werden intern über das Intranet kommuniziert und sind von allen Mitarbeiter/innen einzuhalten.

## **INTEGRITÄT / ANSTAND**

Integrität bedeutet für uns, das Richtige zu tun, auch wenn niemand zuschaut.

Für uns bedeutet Integrität und Anstand Ehrlichkeit, Aufrichtigkeit und moralische Unversehrtheit unser Mitarbeiter/innen. Es bedeutet, dass wir unseren Werten treu bleiben und in Übereinstimmung mit ihnen handeln.





### **FAIRER WETTBEWERB / KORRUPTIONSFREIHEIT**

Wir treten für einen fairen Wettbewerb ein und lehnen jegliche Form von Korruption und Bestechung entschieden ab.

Wir sorgen für einen fairen Wettbewerb am Markt und entsprechen in unseren Tätigkeiten den kartellrechtlichen Bestimmungen gemäß dem österreichischen Kartellgesetz (KartG). Dementsprechend lehnen wir jegliche Vereinbarung mit unseren Mitbewerbern oder aufeinander abgestimmte Verhaltensweisen ab, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken kann. Wir verzichten zudem auf einen Missbrauch unserer Stellung am Markt.

Das Unternehmen duldet keinerlei Bestechungs- und Korruptionsformen von Mitarbeiter/innen und Geschäftspartnern.

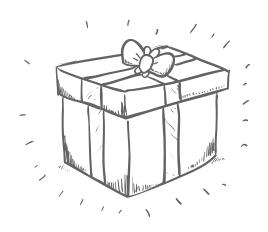
Wir beteiligen uns nicht an wettbewerbswidrigen Absprachen und halten uns an strenge Antikorruptionsgesetze sowie an die gesetzlichen Regelungen für öffentliche Ausschreibungen. Dasselbe erwarten wir auch von unseren Partnern und Lieferanten.



### **GESCHENKE / GESCHENKANNAHME**

Wir achten auf die Einhaltung der Unternehmensgrundsätze und verschaffen durch die Vergabe bzw. die Annahme von Geschenken keinen Vorteil unserer geschäftlichen Tätigkeit.

Geschenke durch unsere Mitarbeiter/innen dürfen ein angemessenes Ausmaß (ortsübliche Kleinigkeiten von geringem Wert) nicht überschreiten und darf keinesfalls als Anreiz oder Belohnung für eine Person in Verbindung mit ihrer Tätigkeit dienen. Geschenke, welche diesen Rahmen überschreiten, sind unzulässig. Für Geschenkannahmen durch unsere Mitarbeiter/innen gilt obige Regelung umgekehrt.





## SPENDEN / SPONSORING

Wir spenden und sponsern nicht an politischen Parteien, parteinahe oder parteiähnliche Organisationen.

Sämtliche sozialen Engagements und Sponsoring-Maßnahmen sind transparent und nachvollziehbar. Spenden und Sponsoring jeglicher Art werden ausschließlich von der Geschäftsführung bzw. den jeweiligen Baubereichsleitern durchgeführt.







### **UMWELTSCHUTZ / EINSATZ VON RESSOURCEN**

Wir sind uns unserer Verantwortung gegenüber der Umwelt bewusst und streben danach, Umweltauswirkungen bestmöglich zu minimieren. Unser Ziel ist es, Leben und Umwelt zu schützen und für zukünftige Generationen zu bewahren.

In Zeiten des Klimawandels ist es besonders wichtig, auf den Schutz von Luft, Wasser und Boden zu achten.

Für uns im Baugewerbe ist die ordnungsgemäße Entsorgung von Abfällen, der sparsame und verantwortungsbewusste Umgang mit Ressourcen die Einhaltung aller Umweltgesetze und -vorschriften ein wichtiger Beitrag dazu.

Deshalb sind wir angehalten, unsere Tätigkeiten so weit als möglich nachhaltig durchzuführen und mit vorhandenen Ressourcen hauszuhalten. Neben der Umsetzung der ISO 14001 (Umweltmanagement) achten wir auch auf die Einhaltung sämtlicher österreichischer Landes- und Bundesgesetze zum Umweltschutz, sowie sämtlicher geltenden nationalen und internationalen Normen und Richtlinien.

#### VERTRAULICHKEIT / DATENSCHUTZ

Wir respektieren die Vertraulichkeit von Informationen und Geschäftsgeheimnissen und halten uns an strenge Datenschutzrichtlinien.

Daten unsere Mitarbeiter/innen und externen Partnern werden stets unter Einhaltung der DSGVO verarbeitet und geschützt.

Wir erwarten von unseren Mitarbeiter/innen, Geschäftsgeheimnisse zu achten und zu wahren. Unser Ziel ist es, das Vertrauen unserer Mitarbeiter/innen und Partnern in die Sicherheit ihrer Daten zu gewährleisten.

Firmeninterne Informationen und Unterlagen dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden oder ihnen in sonst einer Weise zugänglich gemacht werden.

Gleiches gilt auch für Geschäftsgeheimnisse unserer Partner. Eine solche Verschwiegenheit erwarten wir auch nach Beendigung eines Arbeitsverhältnisses von unseren Mitarbeiter/innen.









#### **UNTERNEHMENSEIGENTUM / GEISTIGES EIGENTUM**

Die zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel und -materialien befinden sich in unserem Eigentum.

Gleiches gilt auch für "geistiges Eigentum".

Unsere Mitarbeiter/innen sind verpflichtet mit dem betrieblichen Eigentum zweckmäßig, verantwortlich und pfleglich umzugehen. Es darf in keinem Fall für private Zwecke genutzt werden.

In diesem Sinn ist auch mit dem Unternehmensvermögen sparsam und verantwortlich umzugehen.

Rechte an geistigem Eigentum sind zu respektieren.

## **INTERESSENSKONFLIKTE / LOYALITÄT**

Interessenkonflikte können dazu führen, dass Entscheidungen nicht mehr unbefangen getroffen werden.

So wie wir unseren Mitarbeiter/innen Fairness und Loyalität entgegenbringen, so erwarten wir dasselbe auch von ihnen.

Mitarbeiter/innen sollen Situationen vermeiden, in denen ihr persönliches Interesse mit Firmeninteressen in Konflikt geraten könnte. Mögliche Interessenskonflikte sind ehestmöglich offenzulegen.

Unseren Mitarbeiter/innen und Partnern ist es nicht gestattet, sich im Zusammenhang mit Geschäftstätigkeiten unzulässige Vorteile zu verschaffen oder gegen unser Wertesystem zu verstoßen.

Daher sind alle angehalten, Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex sowie Interessenskonflikte zu erkennen, zu verhindern, zu bekämpfen und falls erforderlich zu melden.





#### **AUFTRAGGEBER / LIEFERANTEN**

Das Verhalten gegenüber unseren Auftraggebern und Lieferanten basiert auf einem wertschätzenden und vertrauensvollen Umgang.

Die Weitergabe von Informationen unserer Auftraggeber und Lieferanten an Dritte ist untersagt.

Wir streben stets nach hoher Qualität in unserer Arbeit. Unsere Auftraggeber stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, und wir sind bemüht, ihre Bedürfnisse zu verstehen und ihre Erwartungen zu erfüllen.

Wir wählen unsere Lieferanten sorgfältig aus und erwarten von ihnen, dass sie sich denselben hohen ethischen Standards verpflichten, wie wir selbst.

Ziel ist es, eine langfristige Partnerschaft mit beiden Interessensgruppen aufzubauen.







# OFFENE KOMMUNIKATION / FIRMENINTERNES WISSEN

Wir fördern eine offene und respektvolle Kommunikation.

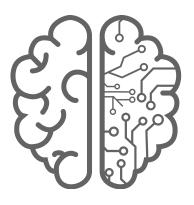
Ein Miteinander ist für uns ebenso wichtig, wie Verlässlichkeit und Kompetenz. Daher sind wir angehalten, unser Wissen mit den Kolleg/innen zu teilen. Zurückhaltung von wesentlichen Informationen, um anderen zu schaden, wird nicht geduldet.

#### HINWEISGEBER/INNNEN-SYSTEM

Seit Juli 2024 ist das Whistleblowing-System "SecuReveal" für unsere Mitarbeiter/innen, Kunden und anderen Stakeholder über unsere Unternehmenswebsite zugänglich. Dabei handelt es sich um ein internetbasiertes System zur Entgegennahme anonymer Meldungen von Compliance-Verstößen.

Das System ist so konzipiert, dass Hinweisgeber die Möglichkeit haben, den Verdacht auf Compliance-Verstöße sicher und ohne negative Konsequenzen zu melden. Intern haben zwei Administratoren Zugriff auf das System und sind für die Bearbeitung der anonymen Meldungen zuständig. Die Vertraulichkeit der Informationen wird jederzeit gewährleistet.





## **NUTZUNG KÜNSTLICHER INTELLIGENZ**

Unser Unternehmen setzt Künstliche Intelligenz (KI) verantwortungsvoll und im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben ein.

Alle Mitarbeiter/innen sind verpflichtet, KI-Anwendungen unter Berücksichtigung ethischer Prinzipien, Datenschutzbestimmungen und den geltenden Verhaltensrichtlinien zu nutzen.

#### Grundsätze

- 1) Transparenz: Entscheidungen, die auf KI basieren, müssen nachvollziehbar sein.
- **2)** Datenschutz: KI-Systeme dürfen keine personenbezogenen Daten oder Unternehmensgeheimnisse erhalten.
- **3) Verantwortung:** Mitarbeiter/innen tragen die Verantwortung für KI-gestützte Informationen und müssen diese kontrollieren.
- 4) Fairness: KI darf nicht zu Diskriminierung oder Benachteiligung führen.

#### Pflichten der Mitarbeiter/innen

Vor der Nutzung oder Einführung von KI-Systemen müssen Risiken bewertet sowie eine Freigabe eingeholt werden.

Verdächtige oder fehlerhafte KI-Informationen sind umgehend zu melden.

Alle Mitarbeiter/innen müssen Schulungen zum richtigen Umgang mit KI absolvieren.





## Leithäusl Gesellschaft m.b.H.

Schnirchgasse 9/1.01 1030 Wien

Tel.: +43 1 / 713 25 91 – 0 office@leithaeusl.at

## Kontaktpersonen:

Ing. Wilhelm Innerhofer (Compliance Officer)
Victoria Schmid, MA (Interne Auditorin)

Version 3.0, gültig ab: 03.2025

LEITHÄUSL **Gruppe**